

Sousse le 20/08/2020

Avis aux étudiants en classes terminales Licences appliquées et Masters Professionnels

Objet : Modalités du dépôt des projets de fin d'études (2^{ème} session de dépôt septembre 2020)

Nous rappelons les étudiants de la troisième année Licence Appliquée et deuxième année master professionnels que la deuxième session de dépôt des projets de fin d'études est prévue pour **vendredi 4 septembre 2020**. Le dernier délai pour le dépôt électronique des projets de fin d'études est le **jeudi 3 septembre 2020¹**.

Le dépôt des projets de fin d'études s'effectuera **au bureau 102**. Les horaires de dépôt sont comme suit le vendredi 4 septembre 2020 de **09h00 jusqu'à 13h00**.

N.B. Les délais mentionnés dans cet avis sont fermes. Aucun dépôt en dehors des délais et des horaires ne sera accepté.

Dépôt du rapport mémoire/de stage

➔ **Dépôt administratif**

Le dossier de dépôt administratif du **rapport mémoire/de stage** est composé de :

- ✚ **Rapport/mémoire de stage en (03) trois exemplaires ;**
- ✚ **Lettre d'autorisation de dépôt ;**
- ✚ **Cahier de stage obligatoire (dûment rempli et signé) ;**
- ✚ **Feuille de présence du stage obligatoire (dûment remplie et signée) ;**
- ✚ **La fiche d'évaluation du stage (dûment remplie et signée par l'encadrant professionnel avec le cachet de l'entreprise).**

➔ **Dépôt électronique**

Afin d'obtenir la **lettre d'autorisation de dépôt**, l'étudiant doit :

- **Déposer électroniquement le rapport/mémoire de stage**

¹ Il est fortement recommandé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer numériquement votre projet de fin d'études afin d'éviter tout problème informatique.



BIENVENUE ETUD TEST



Déposer un ancien stage

Stage :

Détail du Stage Entreprise : Sarraj Immobilière - Société de promotion immobilière GMF ✓ Ce dépôt est valide

[Lettre d'affectation et Convention de stage](#) [Cahier de stage](#) [Feuille de présence](#) [Fiche d'évaluation de la structure d'accueil](#)

Rapport pdf

[Lettre d'autorisation de dépôt](#) Date de clotûre de dépôt rapport dimanche 12 juillet 2020 (dans 1 semaine)

Le dépôt du rapport/mémoire de stage au format numérique sur la plateforme de l'IHEC est **obligatoire**.

Le rapport/mémoire de stage doit être déposé électroniquement sur le site Web de l'IHEC de Sousse en un seul fichier numérique au format PDF (**page de garde incluse**). Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant : NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exemple : JAAFAR Amal 3LAM).

N.B. : Le fichier numérique déposé sur la plateforme doit être le même document déposé format papier (version parfaitement identique).

Le titre exact du rapport/mémoire de stage (tel qu'il est rédigé dans la page de garde) doit être écrit dans le champ « sujet de stage obligatoire ». Cliquer ensuite sur parcourir et ajouter le fichier au format PDF pour enfin envoyer.

Le respect de la charte graphique de l'établissement est obligatoire :

Modèle page de couverture recto et verso (licence appliquée) : <https://cutt.ly/5fwEEaH>

Modèle page de couverture recto et verso (master pro.) : <https://cutt.ly/jfwEYdG>

LETTRE D'AUTORISATION DE DÉPÔT

Date de clôture de dépôt rapport : jeudi 03 septembre 2020 (dans 1 semaine)

Informations relative au stage

Sujet du stage obligatoire	test sujet
Les objectifs de la mission dans la structure d'accueil	test objectifs
Date de début	02-03-2020
Date de fin	30-04-2020
Encadrant universitaire principale	Anis Slim
Co-encadrant	

Informations sur l'entreprise d'accueil

Nom de l'entreprise	Sarraj Immobilière - Société de promotion immobilière GMF
Encadrant professionnel	Ournaima Hanchi
Adresse	Rue Yasser arafat Sahloul -Sousse
Fax	73580444
Téléphone	73486246
Email entreprise	contact@gmf-immobilier.tn

Sujet du stage obligatoire *

*Jci écrire le titre exact du rapport/mémoire de stage
(tel qu'il est rédigé dans la page de garde)*

La mise en place d'une feuille de rout

Rapport pdf *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer

Demande et lettre d'affectation de stage

➤ Avoir l'accord de l'encadrant universitaire pour le dépôt du rapport/mémoire de stage

Une fois le fichier du rapport/mémoire de stage a été convenablement déposé, vous serez en attente de l'approbation électronique de votre encadrant **universitaire**.

RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL



BIENVENUE ETUD TEST



LETTRE D'AUTORISATION DE DÉPÔT

Votre rapport a été mis en ligne avec succès

Rapport en attente d'approbation de l'encadrant

Date de clôture de dépôt rapport : lundi 18 mai 2020 (dans 3 mois)

Informations relative au stage

Sujet du stage obligatoire	SAA : quelles stratégies de développement à l'international ?
Les objectifs de la mission dans la structure d'accueil	Faire un diagnostic de l'environnement externe de l'entreprise; Faire un diagnostic de l'entreprise; Proposer des axes stratégiques ;
Date de début	03-02-2020
Date de fin	02-05-2020
Encadrant universitaire principale	Anis SLIM

Demande et lettre d'affectation de stage

Lorsque votre travail est validé électroniquement par votre encadrant(e) universitaire, vous pouvez imprimer votre lettre d'autorisation de dépôt **qui vous permet de déposer votre rapport/mémoire de stage**. Vous n'avez pas besoin de la signature de votre encadrant universitaire sur la lettre d'autorisation de dépôt, **la validation électronique fait preuve de son accord**.

Dépôt du Plan d'Affaires

➔ Dépôt administratif

Le dossier de dépôt administratif du plan d'affaires est composé de :

- ✚ 03 copies papier du plan d'affaires ;
- ✚ Un exemplaire du plan d'affaires au format numérique PDF (page de garde incluse) sur CD². Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exp : JAAFAR Amal 3LAM)
- ✚ L'autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l'encadrant Universitaire : <https://cutt.ly/kfwEXlm>

➔ Dépôt électronique

L'étudiant doit déposer électroniquement avant le jeudi 3 septembre 2020 son plan d'affaires sur la plateforme de l'UVT. Le dépôt au format numérique est obligatoire.

Le plan d'affaires doit être déposé électroniquement sur la plateforme de l'UVT en un seul fichier numérique au format PDF (page de garde incluse). Le fichier numérique doit être

² Inscrire sur la surface du CD votre NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude.

nommé selon le format suivant : NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exemple : JAAFAR Amal 3LAM).

N.B. : Le fichier numérique déposé sur la plateforme doit être le même document déposé format papier (version parfaitement identique).

Il est fortement recommandé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer numériquement votre plan d'affaires afin d'éviter tout problème informatique.

L'accès à l'espace de dépôt sur la plateforme de l'UVT ce fait à travers lien suivant : <https://uso.uvt.tn/course/view.php?id=22791>

Vous devez vous identifier avec votre **Nom d'utilisateur** : votre CIN et le **Mot de passe** : Votre CIN.

Pour les étudiants tunisiens : CIN

Pour les étrangers : le Numéro de passeport

La clé d'inscription à l'espace est : **PFE2020**

Pour plus d'information veuillez voir ce vidéo via ce lien :

<https://www.youtube.com/watch?v=0VTigj6JeZk&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2udkLT9anKd1CAGj5eQBa0MJ5dNb66vV9FLIZSaCwl1HrTk9lodd6MGVY>

Le respect de la charte graphique de l'établissement est obligatoire :

Modèle page de couverture recto et verso plan d'affaires (licence appliquée) :

<https://cutt.ly/EfwE6cW>

Modèle page de couverture recto et verso plan d'affaires (master pro) :

<https://cutt.ly/afwReD8>

Dépôt étude de cas et sa simulation

- Le dossier de dépôt final de l'étude de cas et sa simulation est composé de :

- ✚ 03 copies papier de l'étude de cas ;

- ✚ Un exemplaire de l'étude de cas au format numérique PDF (page de garde incluse) sur CD³. Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exp : JAAFAR Amal 3LAM) ;

- ✚ L'autorisation de dépôt dûment **remplie et signée** par l'encadrant Universitaire : <https://cutt.ly/xffXXzt>

³ Inscrire sur la surface du CD votre NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude.

➔ Dépôt électronique

L'étudiant doit **déposer électroniquement avant le jeudi 3 septembre 2020 son étude de cas sur la plateforme de l'UVT**. Le dépôt au format numérique est **obligatoire**.

L'étude de cas doit être déposée électroniquement sur la plateforme de l'UVT en un seul fichier numérique au format PDF (page de garde incluse). Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant : NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exemple : JAAFAR Amal 3LAM).

N.B. : Le fichier numérique déposé sur la plateforme doit être le même document déposé format papier (version parfaitement identique).

Il est fortement recommandé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer numériquement votre étude de cas afin d'éviter tout problème informatique.

L'accès à l'espace de dépôt sur la plateforme de l'UVT se fait à travers le lien suivant :
<https://uso.uvt.tn/course/view.php?id=22792>

Vous devez vous identifier avec votre **Nom d'utilisateur** : votre CIN et le **Mot de passe** : CIN

Pour les étudiants tunisiens : CIN

Pour les étrangers : le Numéro de passeport

La clé d'inscription à l'espace est : **PFE2020**

Pour plus d'information veuillez voir ce vidéo via ce Lien :

<https://www.youtube.com/watch?v=0VTigj6JeZk&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2udkLT9anKd1CAGj5eQBa0MJ5dNb66vV9FLIZSaCwl1HrTk9lodd6MGVY>

Le respect de la charte graphique de l'établissement est obligatoire :

Modèle page de couverture recto et verso étude de cas (Licence appliquée) :

<https://cutt.ly/bffhGBK>

Modèle page de couverture recto et verso étude de cas (Master pro.) :

<https://cutt.ly/vffhCe6>

La direction des stage

