

Sousse le 06/07/2020

Avis aux étudiants en classes terminales Licences appliquées et Masters Professionnels

Objet : Modalités du dépôt des projets de fin d'études (1er dépôt juillet 2020)

Nous rappelons les étudiants de la troisième année Licence Appliquée et deuxième année master professionnels que **le premier dépôt des projets de fin d'études** est prévu **pour lundi 13 juillet 2020**. Le dépôt électronique des rapports/mémoires de stage s'effectuera **le samedi 11 et dimanche 12 juillet 2020**. Sans aucune démarche administrative au préalable, l'étudiant(e) en classe terminale peut déposer son projet de fin d'études à la première ou bien la deuxième session.

Le dépôt des projets de fin d'études s'effectuera **au bureau 102**. Les horaires de dépôt sont comme suit le lundi 13 juillet 2020 de **09h00 jusqu'à 13h00**.

N.B. Les délais mentionnés dans cet avis sont fermes. Aucun dépôt en dehors des délais et des horaires ne sera accepté.

Dépôt du rapport mémoire/de stage

➔ Dépôt administratif

Le dossier de dépôt administratif du **rapport mémoire/de stage** est composé de :

- ➔ Rapport/mémoire de stage en (03) trois exemplaires ;
- ➔ Lettre d'autorisation de dépôt ;
- ➔ Cahier de stage obligatoire (dûment rempli et signé) ;
- ➔ Feuille de présence du stage obligatoire (dûment remplie et signée) ;
- ➔ La fiche d'évaluation du stage (dûment remplie et signée par l'encadrant professionnel avec le cachet de l'entreprise).

➔ Dépôt électronique

Afin d'obtenir la **lettre d'autorisation de dépôt**, l'étudiant doit :

- **Déposer électroniquement le rapport/mémoire de stage**

Le dépôt du rapport/mémoire de stage au format numérique sur la plateforme de l'IHEC est **obligatoire**.

Le rapport/mémoire de stage doit être déposé électroniquement sur le site Web de l'IHEC de Sousse en un seul fichier numérique au format PDF (page de garde incluse). Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant : NOM<espace>Prénom<espace>niveau d'étude (Exemple : JAAFAR Amal 3LAM).

N.B. : Le fichier numérique déposé sur la plateforme doit être le même document déposé format papier (version parfaitement identique).

Le respect de la charte graphique de l'établissement est **obligatoire** :

Modèle page de couverture recto et verso (licence appliquée) : <https://urlz.fr/chTx>

Modèle page de couverture recto et verso (master pro.) : <https://urlz.fr/cig3>



Le titre exact du rapport/mémoire de stage (tel qu'il est rédigé dans la page de garde) doit être écrit dans le champ « sujet de stage obligatoire ». Cliquer ensuite sur parcourir et ajouter le fichier au format PDF pour enfin envoyer.

LETTRE D'AUTORISATION DE DÉPÔT

Date de clôture de dépôt rapport : dimanche 12 juillet 2020 (dans 1 semaine)

Informations relative au stage

Sujet du stage obligatoire	test sujet
Les objectifs de la mission dans la structure d'accueil	test objectifs
Date de début	02-08-2020
Date de fin	30-04-2020
Encadrement universitaire principale	Amal SLIM
Co-encadreur	

Informations sur l'entreprise d'accueil

Nom de l'entreprise	Sarraj Immobilière - Société de promotion immobilière GMF
Encadreur professionnel	Doumaïma Hanchi
Adresse	Rue Yasser arafat Sahloul-Sousse
Fax	73980444
Téléphone	73486246
Email entreprise	contact@gmf-immobilier.tn

Sujet du stage obligatoire *

test sujet

Rapport pdf *

Parcourir... aucun fichier sélectionné.

Envoyer

➤ **Avoir l'accord de l'encadrant universitaire pour le dépôt du rapport/mémoire de stage**

Une fois le fichier du rapport/mémoire de stage a été convenablement déposé, vous serez en attente de l'approbation électronique de votre encadrant **universitaire**.

The screenshot shows the IHEC student portal interface. At the top left is the IHEC logo. To the right is a button labeled 'RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL' and a power icon. Below the logo is a user profile section with a placeholder icon and the text 'BIENVENUE ETUD TEST'. The main content area is titled 'LETTRE D'AUTORISATION DE DÉPÔT'. A green banner contains the message 'Votre rapport a été mis en ligne avec succès', which is circled in red. Below it, a blue banner contains the message 'Rapport en attente d'approbation de l'encadrant', also circled in red. At the bottom right of the main area, a blue box indicates 'Date de clôture de dépôt rapport : lundi 18 mai 2020 (dans 3 mois)'. Below this is a section titled 'Informations relative au stage'.

Sujet du stage obligatoire	SAA : quelles stratégies de développement à l'international ?
Les objectifs de la mission dans la structure d'accueil	Faire un diagnostic de l'environnement externe de l'entreprise; Faire un diagnostic de l'entreprise; Proposer des axes stratégiques ;
Date de début	03-02-2020
Date de fin	02-05-2020
Encadrant universitaire principale	Anis SLIM

[Demande et lettre d'affectation de stage](#)

Lorsque votre travail est validé électroniquement par votre encadrant(e) universitaire, vous pouvez imprimer votre lettre d'autorisation de dépôt **qui vous permet de déposer votre rapport/mémoire de stage.**

The screenshot shows the 'Déposer un ancien stage' section of the IHEC student portal. At the top left is the IHEC logo. To the right is a button labeled 'RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL' and a power icon. Below the logo is a user profile section with a placeholder icon and the text 'BIENVENUE ETUD TEST'. The main content area is titled 'Déposer un ancien stage'. Below this is a section titled 'Stage :'. A box contains 'Détail du Stage' and 'Entreprise : SAS' with a green checkmark and the text 'Ce dépôt est valide'. Below this are four buttons: 'Lettre d'affectation et Convention de stage', 'Fiche d'évaluation de la structure d'accueil', 'Feuille de présence', and 'Cahier de stage'. Below these buttons is a section titled 'Rapport pdf'. A blue banner contains the message 'Votre rapport a été validé.'. Below this is a section titled 'Rapport pdf :'. Below this is a section titled 'Lettre d'autorisation de dépôt :', which is circled in red. At the bottom right of the main area, a red button labeled 'Demande et lettre d'affectation de stage' is visible.

Dépôt du Plan d’Affaires

- Le dossier de dépôt final du **plan d’affaires** est composé de :
 - + 03 copies papier du plan d’affaires ;
 - + Un exemplaire du plan d’affaires au format numérique PDF (page de garde incluse) sur CD¹. Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant NOM<espace>Prénom<espace>niveau d’étude (Exp : JAAFAR Amal 3LAM)
 - + L’autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l’encadrant Universitaire : <https://urlz.fr/drub>

Le respect de la charte graphique de l’établissement est **obligatoire** :

Modèle page de couverture recto et verso plan d’affaires (licence appliquée) :

<https://urlz.fr/drvC>

Modèle page de couverture recto et verso plan d’affaires (master pro) :

<https://urlz.fr/drvw>

Dépôt étude de cas et sa simulation

- Le dossier de dépôt final de l’étude de cas et sa simulation est composé de :
 - + 03 copies papier de l’étude de cas ;
 - + Un exemplaire de l’étude de cas au format numérique PDF (page de garde incluse) sur CD². Le fichier numérique doit être nommé selon le format suivant NOM<espace>Prénom<espace>niveau d’étude (Exp : JAAFAR Amal 3LAM) ;
 - + L’autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l’encadrant Universitaire : <https://urlz.fr/druf>

¹ Inscrire sur la surface du CD votre **NOM<espace>Prénom<espace>niveau d’étude**.

² Inscrire sur la surface du CD votre **NOM<espace>Prénom<espace>niveau d’étude**.

Le respect de la charte graphique de l'établissement est **obligatoire** :

Modèle page de couverture recto et verso étude de cas (Licence appliquée) :

<https://urlz.fr/drvJ>

Modèle page de couverture recto et verso étude de cas (Master pro.) :

<https://urlz.fr/drw2>

La direction des stages

